Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Србобран

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Одељење за привреду, буџет и финансије

Одсек за утврђивање и наплату

изворних јавних прихода Општине Србобран

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2019. ГОДИНУ

ОДСЕКА ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ИЗВОРНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Србобран

Јануар 2019.

1

Садржај:

1. Увод
2. Организациона структура
3. План и програм инспекцијског надзора за 2019. годину - Одсек за утврђивање и наплату изворних јавних прихода
4. Предлози за унапређење рада
5. Напомене

2

1. Увод

Годишњи план инспекцијског надзора Одсека за утврђивање и наплату изворних јавних прихода

* Општинској управи Србобран за 2019. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015 и 44/2018 - др. закон).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одсека за утврђивање и наплату изворних јавних прихода у 2019. години, непосредне примене закона и прописа, те праћење стања на територији општине Србобран – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одсека за за утврђивање и наплату изворних јавних прихода је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалану самоуправу Србобран:

* 1. Непосредну примену закона и других прописа,
  2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
  3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
  4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског

надзора.

Одсек за утврђивање и наплату изворних јавних прихода Општинске управе општине Србобран, обавља послове на територији општине Србобран, са седиштем у Србобрану, ул. Трг Слободе 2.

* + складу са горе наведеним Годишњим план иснпекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контроле и наплату јавних прихода. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2019. години а који су везани за Програмске активности Одсека, одговорност за реализацију задатак и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одсека обављају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог Одсека на територији општине Србобран.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. глсник РС“, број 36/2015 и 44/2018 - др. закон) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

3

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОДСЕКА ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ИЗВОРНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

ШЕФ ОДСЕКА

ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

ПОРЕСКИ КОНТРОЛОР

ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И КЊИГОВОДСТВА

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК

4

1. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2019.

ГОДИНУ

Општи подаци:

* Број инспектора:

1 порески инспектор

* Послови инспектора: Канцеларијска контрола Теренска контрола

Приндуна наплата

Опис послова Одсека:

Пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплату и контролу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, комуналну таксу и др., канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника;вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција и класификација и номенклатура кодирања података, припрему методолошкиј упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода и извештавање у складу са обављањем послова Одсека, пружање стручне помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

* Послови пореског инспектора:

**Опис послова:** врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; ажурира базу локалних пореских јавних прихода; врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења; врши контролу и спровођење ручних налога; припрема извештај у вези пореског књиговодства, учествује у изради пореског завршног рачуна; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; даје обавештења и саветује пореске обвезнике; на основу налога за контролу врши теренску контролу у пословним просторијама пореског обвезника или на другом месту у зависности од предмета контроле; врши послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о котнроли; припрема нацрт решења за отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, контролише подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода решењем и учествује у изради нацрта пореског решења у теренској контроли; учествује

5

у изради методолошких упутстава у вези теранске контроле; учествује у опредељивању захтева

за израду, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода, припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода; даје обавештења и саветује пореске обвезнике; води првостепени поступак по жалбама пореских обвезника; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга и захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости; пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја; спроводи поступак редовне и принудне наплате, у складу са законом; припрема и подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, издаје прекршајне налоге; обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Прописи по којим поступа пореска инспекција:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016),
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацију („Сл. гласник РС“, број 80/02, ... 108/2016 и 30/2018)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06,..., 96/17-усклађен динарски износ)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01,..., 68/14)
5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, ..., 113/2017)
6. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/2013, ..., 98/2016)
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15 и 44/2018 - др. закон)
8. Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, број 135/... и 14/16);
9. Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Србобран”, бр. 27/2017);
10. Одлука о општинским административним таксама (Службени лист општине Србобран бр. 3/1999, 10/2001. 1/2003, 4/2003, 3/2004... и 27/2017);
11. Одлука о општинској управи Србобран - пречишћен текст (Сл. листопштине Србобран 21/2017)
12. Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Србобран (Службени лист Општине Србобран 15/2014 и 15/2016);
13. Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018.годину на територији општине Србобран (Службени лист Општине Србобран 22/2017);
14. Oдлукa o нaкнaди зa зaштиту и унaпрeђивање живoтнe срeдинe ("Сл. Лист Oпштинe Србобран" брoj 8/2010, 12/2010, 10/2013 и 14/2013).

* Инспекцијски надзор из области контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге
3. Контрола подношења пријава за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору;
4. Контрола подношења пријава за утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине;
5. Контрола истицања фирме на пословном простору
6. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
7. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;

6

1. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
2. Утврђивање и отпис застарелих дуговања по службеној дужности;
3. Утврђивање и наплата комуналних такси за рекламне паное и коришћење простора на јавним површинама;
4. Пријава потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја;
5. Спровођење поступка редовне и принудне наплате, у складу са законом;
6. Припрема и подношење захтева за покретање прекршајног поступка, издавање прекршајних налога.

7

ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:

* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
* Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

ФЕБРУАР:

* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
* Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
* Контрола плаћања пореских обавеза
* Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАРТ:

* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
* Контрола плаћања пореских обавеза
* Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
* Контрола истицање фирме на пословном простору
* Контрола наплате и уплате рекламних паноа и јавних површина

АПРИЛ:

* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
* Контрола плаћања пореских обавеза
* Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
* Контрола истицање фирме на пословном простору
* Контрола наплате и уплате рекламних паноа

8

МАЈ:

* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
* Контрола плаћања пореских обавеза
* Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
* Контрола истицање фирме на пословном простору
* Контрола наплате и уплате јавних површина

ЈУН:

* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
* Контрола плаћања пореских обавеза
* Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
* Контрола наплате и уплате рекламних паноа

ЈУЛ:

* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
* Контрола плаћања пореских обавеза
* Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
* Контрола наплате и уплате рекламних паноа

АВГУСТ:

* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
* Контрола плаћања пореских обавеза
* Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
* Контрола наплате и уплате јавних површина

9

СЕПТЕМБАР:

* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
* Контрола плаћања пореских обавеза
* Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
* Контрола наплате и уплате рекламних паноа

ОКТОБАР:

* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
* Контрола плаћања пореских обавеза
* Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

НОВЕМБАР:

* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
* Контрола плаћања пореских обавеза
* Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
* Утврђивање застарелих потреживања

ДЕЦЕМБАР:

* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
* Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
* Контрола плаћања пореских обавеза
* Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
* Утврђивање застарелих потреживања
* Контрола књиговодствених налога у фискалној години
* складу са Годишњим програмом рада руковидилац Одсека за утврђивање и наплату изворних јавних прихода планира месечне активности инспектора као Распоред дужности инспектора Одсека за утврђивање и наплату изворних јавних прихода.

10

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одсека за утврђивање и наплату изворних јавних

прихода

1. Унапређење комуникације и успостављање сарадње са осталим службама унутра општинске управе;
2. Побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на теритроији општине,
3. Креирање упустава за што лакшу примену законских стандара који су циљ инспекцијских надзора;
4. Едукација запослених у ЛПА путем семинара и чешћих радионица.

НАПОМЕНА

Одсек за утврђивање и наплату изворних јавних прихода задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2019. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2019. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

11